

# Bilancio Sociale 2020

**CET VALTARO COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA'  
LIMITATA**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	10
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai	

componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati” .....	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto (breve-medio-lungo termine).....	21
Output attività .....	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	22
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	22
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	23
Capacità di diversificare i committenti.....	25
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	25
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	26
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	26
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	27
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	27
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	27
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	28



Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) ..... 28

Relazione organo di controllo ..... 29

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale è ormai da alcuni anni un obbligo normativo: per noi, è soprattutto uno strumento per far conoscere la nostra attività di inserimento lavorativo attraverso la conservazione e gestione degli archivi pubblici e privati.

La nostra attività inoltre persegue l'obiettivo di mantenere l'occupazione in un territorio, quello della Val di Taro, che ormai da diversi anni sta vivendo un'importante emigrazione verso la città e la pianura.

Il 2020, anno di riferimento, ha visto una situazione pandemica che ha danneggiato molte realtà economiche, non solo del nostro territorio: la natura delle nostre attività ha fatto sì che siamo stati risparmiati dalle conseguenze negative.

Mi auguro che questo documento possa aiutare i lettori a farci conoscere, nelle attività e nei valori che ci guidano.

Buona lettura!

Massimo Ravenna  
*Presidente*

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2020 ed è stato redatto sulla base dell'art. 9 del D. Lgs. 112/17 e del DM del 4/7/2019, che stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida. Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici. In particolare, il documento è stato redatto sulla base dei seguenti principi:

- Principi di veridicità e verificabilità, di neutralità e di attendibilità;
- Principio di completezza;
- Principio di comparabilità.

Attraverso la redazione del bilancio sociale la Cooperativa, oltre ad assolvere ad un preciso adempimento di legge, intende fornire una rappresentazione chiara e trasparente della propria

attività, rivolta ai diversi soggetti (dipendenti, organi direttivi, fruitori di servizi e, in generale, tutto il territorio in cui opera) con i quali entra in contatto. Con questo lavoro si vuole, pertanto, fare emergere quei dati “sociali” che caratterizzano la Cooperativa e che vanno ben oltre a “freddi” numeri e statistiche: una opportunità importante per fare il punto sull’attività finora svolta e progettare il futuro, ricco di sfida da affrontare e opportunità da cogliere insieme. Il presente documento è stato redatto sulla base di interviste al Presidente e all’analisi dei documenti che sono stati condivisi. I destinatari del Bilancio Sociale sono principalmente i Soci della Cooperativa, i Clienti e i Fornitori. L’approvazione del Bilancio Sociale avverrà durante l’Assemblea del Bilancio d’Esercizio, prevista per il giorno 30 giugno 2021.

A seguire, sarà pubblicato sul Registro delle Imprese e sul sito internet di Confcooperative Parma, che ha collaborato alla redazione del documento.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL’ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell’ente</b>	Centro Educativo Territoriale della Val Taro Soc. Coop. Onlus in forma abbreviata “CET Valtaro Soc. Coop. Onlus”
<b>Codice fiscale</b>	02242790349
<b>Partita IVA</b>	02242790349
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa di tipo A+B
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via F. Corridoni 45 – 43043 Borgo Val di Taro
<b>[Altri indirizzi]</b>	Via Iera 4 – 43043 Borgo Val di Taro Località Barbigarezza snc - 43053 Compiano (PR)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A115150
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Email</b>	cetvaltaro@gmail.com
<b>Pec</b>	Cetvaltaro@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	63.11.19




## **Aree territoriali di operatività**

Provincia di Parma

## **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa ha oggetto plurimo in considerazione del fatto che diverse aree di bisogno e di svantaggio comportano interventi funzionalmente collegati (art. 5 dello Statuto).

La finalità principale è l'inserimento di personale svantaggiato per un suo recupero e inserimento nel mondo del lavoro e della società.

Tale scopo è raggiunto attraverso la gestione di archivi pubblici e privati.

## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Come si evince dall'art. 4 dello Statuto, la cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate che abbiano bisogno di particolare assistenza materiale e/o morale e comunque finalizzate alla qualificazione umana, culturale e professionale nonché la gestione di attività e servizi socio-sanitari ed educativi. Lo scopo della cooperativa è inoltre quello di ottenere, anche per le persone svantaggiate, tramite continuità di occupazione lavorativa le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La cooperativa opera contro il pregiudizio quale causa di differenze, marginalizzazioni ed esclusioni ed individua nella solidarietà intelligente il modo di agire, dove l'intelligenza non rimane inerte di fronte all'altro che soffre, ma chiama all'azione, diventa pratica.

Si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale: la mutualità, la solidarietà, il rispetto dell'altro, l'impegno, lo spirito comunitario, il legame con il territorio.

Essa si propone di contrastare i comportamenti auto e/o etero distruttivi del disagio giovanile, intervenendo con un insieme di azioni specifiche nelle aree: lavorativa, culturale-ricreativa e abitativa, finalizzate ad aumentare le risorse individuali e contestuali; di sostenere



l'integrazione tra le culture diverse apportate dai migranti comunitari e/o extracomunitari, di contrastare l'emarginazione praticata nei confronti dei portatori di handicap, dei malati psichici o dei detenuto e di ogni altro soggetto svantaggiato favorendone l'inserimento nelle diverse attività sociali e lavorative della cooperativa, valorizzando le capacità di ciascuno per favorire l'integrazione ed il recupero sociale dei più diversi soggetti, avvalendosi anche delle eventuali specifiche professionalità necessarie a ciascun individuo svantaggiato in difficoltà.

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività si avvale, prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci.

La cooperativa potrà svolgere la propria attività anche a favore di non soci ed avvalendosi delle prestazioni lavorative di soggetti diversi dai soci.

Le attività effettivamente svolte consistono nella gestione di archivi pubblici e privati.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Sul retro della sede di via Iera, 4 a Pontolo di Borgo Val di Taro è stato costruito un piccolo pollaio, con alcuni alberi da frutto, di cui si occupa il lavoratore svantaggiato.

I prodotti del pollaio e degli alberi non sono venduti, ma sono per l'autoconsumo e per diversificare le attività del lavoratore svantaggiato in modo da migliorare il suo inserimento lavorativo.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative Parma	27/04/2009

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
No

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
Non applicabile	





## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa opera principalmente nella Val di Taro, sull'Appennino Parmense.

Questo territorio, bellissimo dal punto di vista naturalistico e ambientale, da decenni sta vivendo un progressivo spopolamento, con conseguente perdita di opportunità lavorative, in particolare per soggetti svantaggiati.

La Cooperativa ha lo scopo quindi di creare occupazione, anche di persone svantaggiate, per un loro mantenimento nel territorio e per il reinserimento in società.

## **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa CET Valtaro nasce nel 2008 con la duplice finalità di garantire una corretta gestione di tutta la documentazione conservata ed una pronta accessibilità agli atti richiesti e favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati: Fin dalla sua apertura opera una persona in carico al Ser.T. che è parte integrante del gruppo di lavoro che opera presso l'archivio ed è regolarmente assunta.

La prima sede, a Pontolo di Borgo Val di Taro, è di proprietà pubblica, sorta con lo scopo di diventare un centro di recupero per tossicodipendenti.

Tale centro di recupero non vedrà mai la luce, ma la Cooperativa si è data come mission quella di assumere soggetti con problemi di tossicodipendenza, in modo da mantenere, almeno in parte, lo spirito che fece nascere la struttura.

Le attività sono partite grazie alla gestione dell'Archivio generale della AUSL di Parma.

Visto il raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità del lavoro, col passare degli anni sono aumentati gli Enti pubblici e privati che hanno richiesto di poter affidare alla Cooperativa la gestione dei loro archivi.

Dall'unica sede e dai quasi 4.000 metri lineari di archivi del 2008-2009, nel 2020 la Cooperativa gestisce 2 sedi per un totale di circa 7.000 metri lineari, più 300 metri quadri di bancali.

Viste le continue richieste, la Cooperativa ha come obiettivo, per l'anno 2021, di aumentare ulteriormente i metri lineari e i bancali di archivio.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
5	Soci cooperatori volontari
	Soci cooperatori fruitori
	Soci cooperatori persone giuridiche
	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Massimo Ravenna	Legale Rappresentante	M	42	10/05/2018	No	4	No	No	Presidente
Cristina Nicoli		F	50	10/05/2018	No	4	No	No	Vice Presidente
Luca Rossi		M	50	27/12/2019	No	1	No	No	Consigliere

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
--------	------------

3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
1	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro



## **Modalità di nomina e durata carica**

La cooperativa può essere amministrata, alternativamente, da un amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da n. 3 a n. 11 Consiglieri.

In caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, l'amministrazione può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza sia scelta tra i soci cooperatori. L'amministratore unico deve essere scelto unicamente tra i soci cooperatori. Gli amministratori restano in carica per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, comunque non superiore a tre esercizi.

Gli amministratori possono essere rieletti.

La cessazione degli amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo Consiglio di Amministratore è stato ricostituito. Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il Consiglio di Amministrazione elegge tra i suoi membri un Presidente e un Vicepresidente.

## **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel 2020 è stato convocato un Consiglio di Amministrazione, che ha visto la partecipazione della totalità dei suoi membri.

## **Tipologia organo di controllo**

Non applicabile.

## ***Partecipazione dei soci e modalità***

La partecipazione dei soci è sempre molto alta, prossima al 100%, senza deleghe.

Il numero ridotto, infatti, permette un dialogo che previene assenze e fidelizza.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

### ***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	L'esiguo numero di personale rende possibile (ancorché necessario) che sia in prima persona responsabilizzato nella gestione delle attività.	5 - cogestione
Soci	I soci sono informati di quanto accade in cooperativa e delle prospettive future	1 - Informazione
Finanziatori	Non presenti	Non applicabile
Clienti/Utenti	ASL PARMA COMUNE DI FORNOVO	1 - informazione
Pubblica Amministrazione	ASL PARMA COMUNE DI FORNOVO	1 - informazione
Collettività	La collettività è coinvolta nel servizio in quanto la Cooperativa ha il compito di fornire copia dei documenti presenti negli archivi gestiti, previa richiesta degli interessati	1 - informazione

***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
FRANCA MANZINI	LIB. PROFESSIONISTA	CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE	SU RICHIESTA



### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

La rilevazione di feed back è informale: la tipologia di servizio fornita, infatti, presuppone che il cliente soddisfatto rinnovi le convenzioni o le aggiudicazioni durante le gare di appalto.

La qualità delle prestazioni erogate ha fatto sì che nel corso degli anni le convenzioni in essere non fossero solo mantenute, ma anche aumentate, e che nuovi clienti si proponessero autonomamente.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
3	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
	di cui maschi
	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
	di cui maschi
	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

### **Composizione del personale**

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale		0
Dirigenti		0
Quadri		0
Impiegati	2	0
Operai fissi	1	0
Operai avventizi		0

Altro		0
-------	--	---

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2020</b>	<b>In forza al 2019</b>
Totale	3	3
< 6 anni	1	1
6-10 anni	1	1
11-20 anni	1	1
> 20 anni		

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
3	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
	cuochi/e



	camerieri/e
--	-------------

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
3	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0
	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**Livello di istruzione del personale occupato:**

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
	Altro

**1** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**0** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

Nell'anno di riferimento non sono state realizzate attività di formazione.

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
	Totale dipendenti indeterminato	0	3
	di cui maschi		2
	di cui femmine		1

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0

0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### Natura delle attività svolte dai volontari

Non presenti.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non previsto	0,00
Organi di controllo	Non previsto	0,00
Dirigenti	Non previsto	0,00
Associati	Non previsto	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL "Cooperative del settore socio sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo"**.



**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

**1,25**

**Retribuzione massima/retribuzione minima**

**Possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Non previsti

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto (breve-medio-lungo termine)

#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori:**

La partecipazione dei lavoratori è molto alta: essendo in un numero esiguo, le modalità di gestione e organizzazione sono condivise. Questo approccio fa crescere anche le loro competenze, oltre che il senso di appartenenza alla Cooperativa.

#### **Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati:**

Si è riscontrato un maggior benessere del lavoratore svantaggiato, in quanto il lavoro gli permette di dare uno scopo alle giornate. A questo contribuisce anche la realizzazione del piccolo pollaio e degli alberi da frutto, di cui si prende cura in maniera esclusiva.

#### **Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta:**

Quando il cittadino richiede la propria cartella clinica o altri documenti a lui afferenti, la cooperativa nei tempi e nei modi previsti dalla legge procede alla consegna. Non si sono riscontrate lamentele o disservizi in merito al lavoro svolto.

#### **Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente:**

Non pertinente

#### **Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale:**

Non pertinente.

### Output attività

#### **Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)**

Nell'anno di riferimento non sono stati attivati tirocini, vista la situazione pandemica.

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale	0	0
0	soggetti con disabilità psichica	0	0
0	soggetti con dipendenze	0	0

0	soggetti in misure alternative e post-detenzione	0	0
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)	0	0

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Non pertinente.

**Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato gli raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi di gestione sono stati raggiunti, in quanto sono stati mantenuti i contratti in essere.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Nel prossimo esercizio si rifletterà sull'opportunità di ampliare il numero di clienti e di metri lineari o metri quadri, in modo da aumentare il lavoro e compensare eventuali cali di lavoro per conto di altri clienti.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	166.295,00 €	166.191,00 €	148.811,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	1.210,00 €	1.037,00 €	1.037 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale	284,00 €	284,00 €	284,00 €
Totale riserve	44.529,00 €	38.803,00 €	33.985,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	3.894,00 €	5.903,00 €	4.967,00 €
Totale Patrimonio netto	48.707,00 €	44.990,00 €	39.236,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	3.894,00 €	5.903,00 €	4.967,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	5.137,00 €	6.997,00 €	5.616,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	258,00 €	258,00 €	258,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	26,00 €	26,00 €	26,00 €
<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>		<b>2020</b>	
cooperazione sociale		0,00 €	
associazioni di volontariato		0,00 €	

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	817,00 €	944,00 €	0,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>



Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	52.576,00 €	50.445,00 €	47.837,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00	0,00	0,00
Peso su totale valore di produzione	31,24%	30,00%	31,92%

### Capacità di diversificare i committenti

#### Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	166.295,00 €	1.210,00 €	167.505,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	99,28%	0,00%
Incidenza fonti private	0,72%	0,00%

### Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non presenti

## **8. INFORMAZIONI AMBIENTALI**

### **Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

Le nostre attività non hanno impatti ambientali rilevanti.

## **9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI**

Le nostre attività non riguardano la rigenerazione di asset comunitari.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non presenti.

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Non applicabili

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;



- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

### **Relazione organo di controllo**

Non applicabile.