

# Bilancio Sociale 2021

**CET VALTARO - SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE - O.N.L.U.S.**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno e partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	20

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	21
<b>6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....</b>	<b>22</b>
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	22
Output attività .....	24
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	24
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B) .....	24
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	25
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	26
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	26
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
<b>7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....</b>	<b>27</b>
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	27
Capacità di diversificare i committenti.....	28
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	29
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	30
<b>8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....</b>	<b>31</b>
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	31
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	31

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	32
Per le attività svolte dalla cooperativa, tale parte non ha impatti significativi e quindi non sarà compilata.....	32
Tipologia di attività.....	32
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	32
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	32
Coinvolgimento della comunità.....	32
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	32
Indicatori.....	32
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	34
Relazione organo di controllo .....	35

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale è ormai da alcuni anni un obbligo normativo: per noi, è soprattutto uno strumento per far conoscere la nostra attività di inserimento lavorativo attraverso la conservazione e gestione degli archivi pubblici e privati.

La nostra attività inoltre persegue l'obiettivo di mantenere l'occupazione in un territorio, quello della Val di Taro, che ormai da diversi anni sta vivendo un'importante emigrazione verso la città e la pianura.

Il 2021, anno di riferimento, nonostante il perdurare della pandemia da Covid19, non ha visto ripercussioni negative per le nostre attività.

Mi auguro che questo documento possa aiutare i lettori a farci conoscere, nelle attività e nei valori che ci guidano.

Buona lettura!

*Massimo Ravenna*  
Presidente

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2021 ed è stato redatto sulla base dell'art. 9 del D. Lgs. 112/17 e del DM del 4/7/2019, che stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida. Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici. In particolare, il documento è stato redatto sulla base dei seguenti principi:

- Principi di veridicità e verificabilità, di neutralità e di attendibilità;
- Principio di completezza;
- Principio di comparabilità.

Attraverso la redazione del bilancio sociale la Cooperativa, oltre ad assolvere ad un preciso adempimento di legge, intende fornire una rappresentazione chiara e trasparente della propria attività, rivolta ai diversi soggetti (dipendenti, organi direttivi, fruitori di servizi e, in generale, tutto il territorio in cui opera) con i quali entra in contatto. Con questo lavoro si vuole, pertanto, fare emergere quei dati "sociali" che caratterizzano la Cooperativa e che vanno ben oltre a "freddi" numeri e statistiche: una opportunità importante per fare il punto sull'attività finora svolta e progettare il futuro, ricco di sfida da affrontare e opportunità da cogliere insieme. Il presente documento è stato redatto sulla base di interviste al Presidente e all'analisi dei documenti che sono stati condivisi. I destinatari del Bilancio Sociale sono principalmente i Soci della Cooperativa, i Clienti e i Fornitori. L'approvazione del Bilancio Sociale avverrà durante l'Assemblea del Bilancio d'Esercizio, prevista per il giorno 27 maggio 2022.

A seguire, sarà pubblicato sul Registro delle Imprese e sul sito internet di Confcooperative Parma, che ha collaborato alla redazione del documento.



### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	CET VALTARO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - O.N.L.U.S.
<b>Codice fiscale</b>	02242790349
<b>Partita IVA</b>	02242790349
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
<b>Indirizzo sede legale</b>	FILIPPO CORRIDONI 45 - BORGO VAL DI TARO (PR)
<b>Altri indirizzi</b>	VIA IERA 4 - LOC. PONTOLO - BORGO VAL DI TARO (PR)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A115150
<b>Telefono</b>	0525/921068
<b>Fax</b>	0525/930801
<b>Sito Web</b>	
<b>Email</b>	cetvaltaro@gmail.com
<b>Pec</b>	cetvaltaro@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	63.11.19

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa ha le proprie sedi nel territorio della Val Taro, in provincia di Parma. Il materiale archivistico e documentale che custodisce si riferisce all'intero territorio della Provincia di Parma.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa ha oggetto plurimo in considerazione del fatto che diverse aree di bisogno e di svantaggio comportano interventi funzionalmente collegati (art. 5 dello Statuto). La finalità principale è l'inserimento di personale svantaggiato per un suo recupero e inserimento nel mondo del lavoro e nella società.

Tale scopo è raggiunto attraverso la gestione di archivi pubblici e privati.

## **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Come si evince dall'art. 4 dello Statuto, la cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate che abbiano bisogno di particolare assistenza materiale e/o morale e comunque finalizzate alla qualificazione umana, culturale e professionale nonché la gestione di attività e servizi socio-sanitari ed educativi. Lo scopo della cooperativa è inoltre quello di ottenere, anche per le persone svantaggiate, tramite continuità di occupazione lavorativa le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La cooperativa opera contro il pregiudizio quale causa di differenze, marginalizzazioni ed esclusioni ed individua nella solidarietà intelligente il modo di agire, dove l'intelligenza non rimane inerte di fronte all'altro che soffre, ma chiama all'azione, diventa pratica. Si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale: la mutualità, la solidarietà, il rispetto dell'altro, l'impegno, lo spirito comunitario, il legame con il territorio. Essa si propone di contrastare i comportamenti auto e/o etero distruttivi del disagio giovanile, intervenendo con un insieme di azioni specifiche nelle aree: lavorativa, culturale-ricreativa e abitativa, finalizzate ad aumentare le risorse individuali e contestuali; di sostenere l'integrazione tra le culture diverse apportate dai migranti comunitari e/o extracomunitari, di contrastare l'emarginazione praticata nei confronti dei portatori di handicap, dei malati psichici o dei detenuti e di ogni altro soggetto svantaggiato favorendone l'inserimento nelle diverse attività sociali e lavorative della cooperativa, valorizzando le capacità di ciascuno per favorire l'integrazione ed il recupero sociale dei più diversi soggetti, avvalendosi anche delle eventuali specifiche professionalità necessarie a ciascun individuo svantaggiato in difficoltà. La cooperativa, nello svolgimento della propria attività si avvale, prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci.

La cooperativa potrà svolgere la propria attività anche a favore di non soci ed avvalendosi delle prestazioni lavorative di soggetti diversi dai soci.

Le attività effettivamente svolte consistono nella gestione di archivi pubblici e privati.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Sul retro della sede di via Iera, 4 a Pontolo di Borgo Val di Taro è stato costruito un piccolo pollaio, con alcuni alberi da frutto, di cui si occupa il lavoratore svantaggiato. I prodotti del pollaio e degli alberi non sono venduti, ma sono per l'autoconsumo e per diversificare le attività del lavoratore svantaggiato in modo da migliorare il suo inserimento lavorativo e migliorare alcune competenze utili per il reinserimento in società.



## Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

### *Reti associative (denominazione e anno di adesione):*

Denominazione	Anno
Confcooperative	2021

### *Consorzi:*

Nome

### *Altre partecipazioni e quote (valore nominale):*

Denominazione	Quota

## Contesto di riferimento

La Cooperativa, nata nel 2002, ha iniziato le proprie attività attuali nel 2008, grazie all'affidamento diretto, da parte della Azienda Sanitaria Locale di Parma, dell'archiviazione e gestione di parte degli Archivi afferenti agli Ospedali pubblici e privati, Case di cura, farmacie e simili della Provincia di Parma.

La Cooperativa opera principalmente nella Val di Taro, sull'Appennino Parmense, dove detiene gli archivi.

Questo territorio, bellissimo dal punto di vista naturalistico e ambientale, da decenni sta vivendo un progressivo spopolamento, con conseguente perdita di opportunità lavorative, in particolare per i soggetti svantaggiati.

La Cooperativa ha lo scopo quindi di creare occupazione, anche di persone svantaggiate, per un loro mantenimento nel territorio e per il reinserimento in società.

## Storia dell'organizzazione

La Cooperativa CET Valtaro nasce nel 2008 con la duplice finalità di garantire una corretta gestione di tutta la documentazione conservata ed una pronta accessibilità agli atti richiesti e favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati: fin dalla sua apertura opera una persona in carico al Ser.T. che è parte integrante del gruppo di lavoro che opera presso l'archivio ed è regolarmente assunta.

La prima sede, a Pontolo di Borgo Val di Taro, è di proprietà pubblica, sorta con lo scopo di diventare un centro di recupero per tossicodipendenti.

Tale centro di recupero non vedrà mai la luce, ma la Cooperativa si è data come mission quella di assumere soggetti con problemi di tossicodipendenza, in modo da mantenere, almeno in parte, lo spirito che fece nascere la struttura.

Le attività sono partite grazie alla gestione dell'Archivio generale della AUSL di Parma. Visto il raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità del lavoro, col passare degli anni sono aumentati gli Enti pubblici e privati che hanno richiesto di poter affidare alla Cooperativa la gestione dei loro archivi.

Dall'unica sede e dai quasi 4.000 metri lineari di archivi del 2008-2009, nel 2021 la Cooperativa gestisce 2 sedi per un totale di oltre 7.200 metri lineari, più 300 metri quadri di bancali, saturando lo spazio a disposizione.

La natura del lavoro prevede che, periodicamente e a norma di legge, parte dell'Archivio venga portato al macero. Lo spazio che viene ricavato viene immediatamente riempito dal materiale archivistico consegnato dai clienti, lasciando quindi sostanzialmente invariato lo spazio occupato.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
6	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Massimo Ravenna	Sì	Maschio	43	30/06/21	no	4	no	No	Presidente
Cristina Nicoli	No	Femmina	51	30/06/21	no	4	no	No	Vicepresidente
Luca Rossi	No	Maschio	51	30/06/21	no	2	no	No	Componente

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori

0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### Modalità di nomina e durata carica

La cooperativa può essere amministrata, alternativamente, da un amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da n. 3 a n. 11 Consiglieri.

In caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, l'amministrazione può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza sia scelta tra i soci cooperatori. L'amministratore unico deve essere scelto unicamente tra i soci cooperatori. Gli amministratori restano in carica per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, comunque non superiore a tre esercizi.

Gli amministratori possono essere rieletti.

La cessazione degli amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo Consiglio di Amministrazione è stato ricostituito. Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il Consiglio di Amministrazione elegge tra i suoi membri un Presidente e un Vicepresidente.

### N. di CdA/anno e partecipazione media

Nell'anno di riferimento sono stati svolti n. 2 CDA, che hanno visto la partecipazione al 100% dei componenti.

#### ***Persone giuridiche:***

Nominativo	Tipologia
Non applicabile	

### Tipologia organo di controllo

Non applicabile.

#### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ordinaria	30/06/2021	approvazione bilancio esercizio	100,00	20,00

			chiuso al 31/12/2020; approvazione Bilancio Sociale; Elezione per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione; varie ed eventuali.		
--	--	--	--	--	--

La partecipazione dei soci è sempre molto alta. Nell'anno di riferimento, è stata del 100%, con sole 2 deleghe.

Il numero ridotto, infatti, permette un dialogo che previene assenze.

Nell'anno di riferimento c'è stata l'uscita, come soci, di due persone, che soprattutto all'inizio della vita della cooperativa hanno dato un impulso determinante. Col passare degli anni, la crescita della cooperativa e motivi personali, il loro ruolo si è ridimensionato ed è stato quindi deciso, di comune accordo, il recesso da socio.

## Mappatura dei principali stakeholder

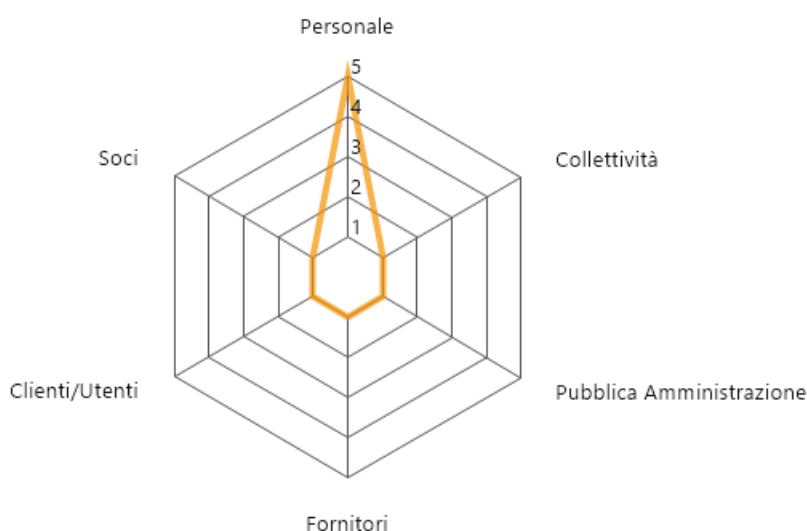
### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	L'esiguo numero di personale rende possibile (ancorché necessario) che sia in prima persona responsabilizzato nella gestione delle attività.	5 - Co-gestione
Soci	I soci sono informati di quanto accade in cooperativa e delle prospettive future	1 - Informazione
Finanziatori	Non presenti.	Non presente
Clienti/Utenti	ASL PARMA – COLSER - COMUNE DI FORNOVO	1 - Informazione
Fornitori	Per la natura delle attività svolte, i fornitori hanno ruolo marginale nella vita della cooperativa.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	ASL PARMA COMUNE DI FORNOVO	1 - Informazione

Collettività	La collettività è coinvolta nel servizio in quanto la Cooperativa ha il compito di fornire copia dei documenti presenti negli archivi gestiti, previa richiesta degli interessati	1 - Informazione
--------------	---	---------------------

Percentuale di Partnership pubblico: 100,00%

***Livello di influenza e ordine di priorità***



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Franca Manzini	Libero Professionista	Collaborazione professionale	Su richiesta

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate



## **Commento ai dati**

La rilevazione di feed back è informale: la tipologia di servizio fornita, infatti, presuppone che il cliente soddisfatto rinnovi le convenzioni o le aggiudicazioni durante le gare di appalto. La qualità delle prestazioni erogate ha fatto sì che nel corso degli anni le convenzioni in essere non fossero solo mantenute, ma anche aumentate, e che nuovi clienti si proponessero autonomamente.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
3	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	1	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2021</b>	<b>In forza al 2020</b>
Totale	3	3
< 6 anni	1	1
6-10 anni	1	1
11-20 anni	1	1
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
3	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
---------------------------------------	--

1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
2	Totale persone con svantaggio	1	1
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
1	persone con dipendenze L 381/91	0	1
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	non previsto	0	0,00	No	0,00

#### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	non previsto	0	0,00	No	0,00

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
3	Totale dipendenti indeterminato	0	3
2	di cui maschi	0	2
1	di cui femmine	0	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### Natura delle attività svolte dai volontari

Il volontario svolge attività a supporto dell'organizzazione degli spazi, dell'archiviazione e dello smaltimento degli archivi in scadenza.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL "Cooperative del settore socio sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo"**.



**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

1,20

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non applicabile.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Il mantenimento di posti di lavoro in un territorio come quello della Val di Taro, e in un contesto storico pandemico come quello attuale, è già un successo.

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Il numero di membri del CDA è dispari, 3. L'unica donna presente ha il ruolo di Vicepresidente.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I lavoratori, tutti part time, hanno la possibilità di coniugare la vita professionale con quella personale, con il giusto reddito.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Come detto, è stato mantenuto il numero degli occupati e delle ore lavoro.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Si è riscontrato un maggior benessere del lavoratore svantaggiato, in quanto il lavoro gli permette di dare uno scopo alle giornate. A questo contribuisce anche la realizzazione del piccolo pollaio e degli alberi da frutto, di cui si prende cura in maniera esclusiva e con risultati positivi.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di**

**14 anni e più):**

Non pertinente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

I lavoratori sono part time.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Non pertinente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non pertinente.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non pertinente.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non pertinente.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Non pertinente.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Non pertinente.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Non pertinente.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Non pertinente.

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Non pertinente.

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non pertinente.

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Non pertinente.

**Output attività**

La gestione degli archivi, nell'anno di riferimento, ha portato alla saturazione degli spazi, obiettivo quindi che è stato raggiunto.

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome** **Del** **Servizio:** Gestione archivi  
**Tipologia attività interne al servizio:** Gestione degli archivi da parte di personale svantaggiato

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

**Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>	<b>Divenuti lav. dipendenti</b>	<b>Avviato tirocinio</b>
------------------	-------------------------	---------------------------------	--------------------------

		nell'anno di rif	nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
1	soggetti con dipendenze L 381/91	0	1
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

### **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

I beneficiari diretti delle attività sono i cittadini, i cui fascicoli (cartelle cliniche, ecc.) sono custoditi presso gli archivi della cooperativa e che, su richiesta, possono consultare.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

I portatori di interesse (ente pubblico, cittadino) può richiedere l'accesso ai documenti che lo riguardano e per i quali ha un legittimo interesse. Non vi sono mai stati riscontri negativi in merito allo stato di conservazione dei documenti, all'accessibilità, ai tempi di consegna e simili.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Non pertinente.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi si considerano pienamente raggiunti con il risultato economico positivo e la saturazione degli spazi.

Sicuramente è un fattore rilevante per il raggiungimento degli obiettivi la competenza e l'esperienza del personale della cooperativa, che riesce a gestire moli importanti di documenti.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Eventuali fattori rilevanti per il mancato raggiungimento degli obiettivi possono essere la perdita di gare d'appalto, eventi naturali che portano al danneggiamento o perdita totale delle strutture e dei contenuti, e simili.



## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	166.704,00 €	166.295,00 €	166.191,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	1.037,00 €	1.210,00 €	1.037,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	284,00 €	284,00 €	284,00 €
Totale riserve	48.306,00 €	44.529,00 €	38.803,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	2.806,00 €	3.894,00 €	5.903,00 €
Totale Patrimonio netto	51.396,00 €	48.707,00 €	44.990,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	2.806,00 €	3.894,00 €	5.903,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	3.776,00 €	5.137,00 €	6.997,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
capitale versato da soci cooperatori volontari	26,00 €	26,00 €	26,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	258,00 €	258,00 €	258,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1,00 €	817,00 €	944,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	56.565,00 €	52.576,00 €	50.445,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	33,72 %	31,24 %	30,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2021:**

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	166.704,00 €	1.037,00 €	167.741,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	166.794,00 €	99,38 %
Incidenza fonti private	1.037,00 €	0,62 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Non previste.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Non previste.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Non presenti.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Per le attività svolte dalla cooperativa, tale parte non ha impatti significativi e quindi non sarà compilata.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Per le attività svolte dalla cooperativa, tale parte non ha impatti significativi e quindi non sarà compilata.

### Tipologia di attività

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

### Caratteristiche degli interventi realizzati

*Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

**Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
Non previste	Non previste	Non previste	Non previste

### Indicatori

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non presenti.

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Non applicabili.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri



componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

### **Relazione organo di controllo**

Non applicabile.