

Bilancio Sociale 2020

ONLUS DIASPRO ROSSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
	Output attività	23
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	24
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	24
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	26
	Capacità di diversificare i committenti.....	27
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	28
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	28
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	30
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	30
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	31
	Tipologia di attività	31
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	31
	Caratteristiche degli interventi realizzati	31
	Coinvolgimento della comunità.....	31
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	31
	Indicatori.....	31
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	32
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	33
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	33
Relazione organo di controllo	33

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale è uno strumento di rendicontazione che affianca il Bilancio d'Esercizio e ha lo scopo di fornire una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa. Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività. Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare per questa edizione del bilancio sociale la COOP. SOCIALE DIASPRO ROSSO ONLUS ha deciso di evidenziare le valenze di relazione.

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2020 sono prevalentemente i seguenti:

- informare il territorio;
- adempiere ad un obbligo di Legge.

Un sentito ringraziamento da parte mia a tutti coloro che, attraverso l'esperienza maturata in tanti anni di lavoro in Cooperativa, hanno reso possibile la realizzazione di questo elaborato, in cui speriamo possano riconoscersi i nostri soci e i nostri principali interlocutori; ci impegniamo a rispondere sempre più dettagliatamente alle loro attese partecipative ed informative.

L'anno appena passato ci ha messo di fronte a sfide imprevedibili: grazie all'impegno dei nostri soci siamo riusciti a rispondere alle continue sollecitazioni, consci che solo grazie al valore della condivisione e alla passione che ci hanno sempre contraddistinto, riusciremo a continuare e migliorare la nostra opera.

Vi auguro quindi una buona lettura, auspicando che possa essere apprezzato sia da chi ci già ci conosce, sia da chi invece legge di noi per la prima volta.

Fabrizio Costa
Presidente

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2020 ed è stato redatto sulla base dell'art. 9 del D. Lgs. 112/17 e del DM del 4/7/2019, che stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici.

In particolare, il documento è stato redatto sulla base dei seguenti principi:

- Principi di veridicità e verificabilità, di neutralità e di attendibilità;
- Principio di completezza;
- Principio di comparabilità.

Attraverso la redazione del bilancio sociale la Cooperativa, oltre ad assolvere ad un preciso adempimento di legge, intende fornire una rappresentazione chiara e trasparente della propria attività, rivolta ai diversi soggetti (dipendenti, organi direttivi, fruitori di servizi e, in generale, tutto il territorio in cui opera) con i quali entra in contatto.

Con questo lavoro si vuole, pertanto, fare emergere quei dati "sociali" che caratterizzano la Cooperativa e che vanno ben oltre a "freddi" numeri e statistiche: una opportunità importante per fare il punto sull'attività finora svolta e progettare il futuro, ricco di sfida da affrontare e opportunità da cogliere insieme.

Il presente documento è stato redatto sulla base di interviste al Presidente e all'analisi dei documenti che sono stati condivisi.

I destinatari del Bilancio Sociale sono principalmente i Soci della Cooperativa, i Clienti e i Fornitori.

L'approvazione del Bilancio Sociale avverrà durante l'Assemblea del Bilancio d'Esercizio. A seguire, sarà pubblicato sul Registro delle Imprese, sul sito della Cooperativa e su quello di Confcooperative Parma.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ONLUS DIASPRO ROSSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02602170348
Partita IVA	02602170348
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	Via Noveglia 144 - BARDI (PR)
[Altri indirizzi]	Via Castello di Bardi NN - BARDI (PR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A216823
Telefono	0525/733021
Fax	
Sito Web	https://www.castellodibardi.info
Email	info@diasprorosso.com
Pec	diasprorosso@pec.it
Codici Ateco	91.03
	47.78.36
	47.61

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera nel Comune di Bardi, in provincia di Parma.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Come indicato nell'art. 4 dello Statuto, la Cooperativa non ha finalità speculative, né di lucro, ma ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività effettivamente svolte riguardano la gestione in concessione dei servizi di assistenza culturale, di ospitalità per il pubblico e di valorizzazione da svolgere nel Castello di Bardi (PR). Il Castello è di proprietà del Comune di Bardi.

I servizi che la Cooperativa svolge si possono così riassumere:

- apertura, chiusura e corretta tenuta degli spazi e delle raccolte museali;
- biglietteria;
- visite guidate;
- gestione del bookshop;
- servizi e laboratori didattici;
- prima accoglienza, informazione, assistenza dei visitatori;
- sorveglianza degli spazi espositivi, custodia delle opere e controllo delle modalità di visita;
- servizio di pulizia degli spazi museali, degli arredi, dei supporti espositivi e delle aree interne ed esterne del Castello;
- strutturazione e gestione del punto di ristoro;
- attività di valorizzazione e promozione del Castello e dei beni culturali ed artistici del territorio in modo congiunto ed integrato con il Comune ed altri Enti ed Associazioni;
- organizzazione di attività culturali, didattiche, turistiche, ricreative e promozionali.

Nel 2020, nei brevi periodi di apertura, sono state svolte attività all'aperto che hanno coinvolto la cittadinanza e i turisti. Si segnalano in particolare:

- Yoga in Armonia - 21 giugno 2020;
- Musica classica al castello - zArt quArtett - 23 agosto 2020;
- organizzazione e supporto per la realizzazione del documentario "La velocità perfetta" sulla vita del cittadino di Bardi Walter Belli.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non pertinente.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Parma	2011

Consorzi:

Nome
Consorzio Fantasia

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il castello di Bardi, detto anche castello Landi, è un'imponente fortificazione che sorge su uno "scoglio" di diaspro rosso nell'omonimo paese in provincia di Parma.

Posto al centro della Valle del Ceno, l'edificio sovrasta il punto in cui il torrente Noveglia confluisce proprio nel Ceno. Anche se oggi la posizione geografica del paesino sembra defilata e fuori dalle rotte commerciali e turistiche, nel Medioevo, quando differenti erano i percorsi e le necessità di controllo del territorio, si trattava di un'importante tappa sul percorso della via degli Abati. Inoltre, non lontano transitavano i pellegrini della Via Francigena. Il primo documento ufficiale è datato agosto 898.

Negli ultimi anni, Bardi e la Val Ceno hanno conosciuto un progressivo calo della popolazione residente a causa anche delle ridotte possibilità lavorative della zona. La Coop. Soc. Diaspro Rosso onlus è quindi nata con lo scopo di valorizzare le bellezze storiche e turistiche della Valle e mantenere l'occupazione nel territorio, anche di persone svantaggiate. Il Castello infatti è la principale attrazione turistica della zona e nel corso degli anni sono nate e si sono sviluppate attività commerciali volte all'accoglienza dei turisti.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Diaspro Rosso è nata nel 2011 per contenere il depauperamento del territorio, attraverso la creazione di posti di lavoro (anche per persone svantaggiate) sia diretti per la gestione del Castello, sia indiretti grazie al mantenimento di attività commerciali e alla nascita e consolidamento di realtà commerciali e turistiche (Albergo diffuso, ristorante, bar...). Il motore delle attività della cooperativa è la passione: la passione per il territorio di appartenenza, per il suo passato e per il suo futuro. Il turismo, infatti, è una delle vie per mantenere la popolazione nel territorio e per far conoscere le sue bellezze all'esterno, creando un circolo virtuoso che consenta ai giovani di rimanere e di far crescere la Valle.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Fabrizio Costa	Sì	maschio	53	30/03/2018	no	0		No	
Roberta Boccacci	No	femmina	60	30/03/2018	no	0		No	
Cristian Rabaiotti	No	maschio	43	30/03/2018	no	0		No	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
2	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori

0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
3	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Lo Statuto, all'art. 18, prevede che la Società possa essere amministrata, alternativamente, su decisione dei soci in occasione della relativa nomina:

- a) da un amministratore unico;
- b) da un consiglio di amministrazione composto da un numero di membri variabile da 2 a 5, predeterminato dall'assemblea,
- c) da due o più amministratori con poteri disgiunti o congiunti.

Qualora vengano nominati due o più amministratori senza alcuna indicazione relativa alle modalità di esercizio dei poteri di amministrazione, si intende costituito un consiglio di amministrazione.

Per organo amministrativo si intende, a seconda dei casi, l'amministratore unico, il consiglio di amministrazione, oppure l'insieme degli amministratori disgiunti o congiunti. L'amministratore unico o la maggioranza dei componenti il consiglio di amministrazione devono essere nominati tra i soci cooperatori ovvero fra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

All'art. 19, gli è scritto che gli amministratori sono nominati per il periodo determinato dai soci o a tempo indeterminato e che decadono dalla carica nei casi previsti dalla legge e dallo stesso statuto.

N. di CdA/anno + partecipazione media

2018: n. 3 CDA - 100% di partecipazione;

2019: n. 3 CDA - 100% di partecipazione;

2020: n. 2 CDA - 100% di partecipazione.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non presente

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ORDINARIA	29/03/2018	1. DIMISSIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO; 2. NOMINA DEL NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO PREVIA DETERMINAZIONE DEL NUMERO DEI SUOI COMPONENTI; 3. ANALISI E STRUTTURAZIONE, REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DA INVIARE ALLA REGIONE	100,00	0,00
2018	ORDINARIA	28/10/2018	1. BILANCIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE RELATIVI ALL'ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO IL 31/12/2017; 3. DELIBERAZIONE INERENTI E SEGUENTI; 4. VARIE ED EVENTUALI	100,00	0,00
2019	ORDINARIA	25/11/2019	1. BILANCIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE RELATIVI ALL'ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO IL 31/12/2018; 3. DELIBERAZIONE INERENTI E SEGUENTI; 4. VARIE ED EVENTUALI	100,00	0,00
2020	ORDINARIA	14/11/2020	1. SPOSTAMENTO SEDE SOCIETA'; 2. VARIE ED EVENTUALI	100,00	0,00
2020	ORDINARIA	02/12/2020	1. BILANCIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE RELATIVI ALL'ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO IL 31/12/2019; 3. DELIBERAZIONE	100,00	0,00

			INERENTI E SEGUENTI; 4. VARIE ED EVENTUALI		
--	--	--	---	--	--

Nell'anno di riferimento non sono state avanzate da parte di soci richieste di integrazione di argomenti specifici, in quanto la base sociale è ristretta (7 persone), tutti soci lavoratori. Gli argomenti proposti in Assemblea sono quindi già frutto di condivisione.

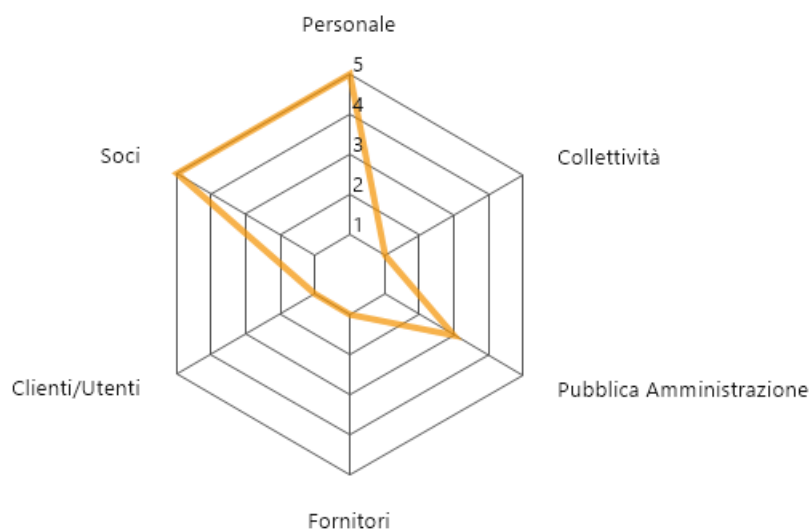
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale è formato da Soci, che sono coinvolti, anche se con intensità diverse a seconda dei profili, a tutte le fasi di gestione della Cooperativa.	5 - Co-gestione
Soci	I soci sono tutti dipendenti, vale quindi quanto scritto sopra.	5 - Co-gestione
Finanziatori	Non pertinente	Non presente
Clienti/Utenti	I clienti (turisti) sono informati delle attività della Cooperativa tramite i social e i dipendenti stessi durante le visite guidate	1 - Informazione
Fornitori	Studio esterno che si occupa di Marketing e Comunicazione	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Comune di Bardi - Capitolato per la gestione del Castello	3 - Co-progettazione
Collettività	Il Castello di Bardi è la principale attrazione turistica del Comune omonimo, ma anche delle Valli del Ceno e del Taro, pertanto molte attività economiche ruotano intorno allo stesso.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 70,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Il capitolato con il Comune di Bardi prevedeva la raccolta di feed back dei turisti tramite questionari.

A causa del Covid, nel 2020, tale attività non si è più potuta svolgere.

Al momento quindi la raccolta di feed back è verbale, tramite i dipendenti, e scritta, tramite i commenti sui social.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
8	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
5	di cui femmine
3	di cui under 35
3	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	5	3
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	3	3
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	8	8
< 6 anni	3	3
6-10 anni	5	5
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
8	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
7	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
2	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
7	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
2	persone con disabilità psichica L 381/91	2	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

2 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

2 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti indeterminato	0	5
3	di cui maschi	0	3
2	di cui femmine	0	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

N.	Stagionali /occasionali
3	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
3	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non pertinente.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

9,66/7,74

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non pertinente.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Mantenimento dell'occupazione nonostante la situazione pandemica. Creata rete tra il Castello, la trattoria locale e altri esercizi commerciali per aumentare l'indotto delle attività locali.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La vicepresidenza è in capo ad una donna. La percentuale di donne nel CDA è del 33% (1 su 3 membri)

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non pertinente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

4.2 Mantenimento dell'occupazione

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

I due lavoratori svantaggiati sono sempre più autonomi nello svolgimento delle loro mansioni.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Uno dei lavoratori è un cittadino straniero, accolto da Diaspro Rosso nel 2016. Si è integrato nella vita del paese e a breve sarà raggiunto dal figlio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Tutti i lavoratori sono part time, in modo da garantire un bilanciamento della vita lavorativa e familiare.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Il servizio di accoglienza turistica del Castello è stato il motore per la nascita, in paese, di un sistema di accoglienza integrato: albergo diffuso, attività di ristorazione, castello. Alcune iniziative avevano anche lo scopo di incentivare i turisti a permanere sul territorio: si pensi ad esempio al concerto di musica classica serale in agosto, alle visite guidate notturne in autunno (prima della nuova chiusura).

La creazione di mostre temporanee (quali ad esempio quella di Arte rupestre di Vittorio Ferrarini e quelle relative alla civiltà, archeologia e fauna della Valceno) hanno avuto lo scopo di intercettare turisti interessati

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa è nata per sviluppare e promuovere il territorio. Anche in un anno difficile come il 2020, Diaspro Rosso ha cercato di fare rete con le altre attività commerciali per offrire ai turisti un'esperienza completa del borgo e per consolidare le attività economiche.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non pertinente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non pertinente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non pertinente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La partnership con il Comune è sempre più consolidata e sono in aumento, compatibilmente con la pandemia in atto, nuove attività ed eventi.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non pertinente.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non pertinente.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non pertinente.

Output attività

L'anno di riferimento è stato molto difficile per le imprese operanti nel campo turistico. Nonostante i lunghi mesi di chiusura e la totale assenza delle gite scolastiche, gli accessi sono aumentati in proporzione, grazie all'impegno della Cooperativa e dei suoi soci.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Accoglienza; Sorveglianza; Book shop

Numero Di Giorni Di Frequenza: giorni di apertura

Tipologia attività interne al servizio: Accoglienza; Sorveglianza; Book shop

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
2	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
-----------	------------------	---	------------------------------------

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 2

Tipologia: Eventi aperti alla cittadinanza:

- Yoga in Armonia, 21 giugno 2020;
- Musica classica al Castello - zArt quArtett, 23 agosto 2020.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Il mantenimento dell'occupazione, nonostante l'anno così difficile e i risultati economici ottenuti, garantisce a tutti i soci la possibilità di rimanere sul territorio. In particolare sui soci svantaggiati, il mantenimento del lavoro è fondamentale per continuare il percorso di consolidamento nella società.

Inoltre, il mantenimento dell'apertura del Castello dà la possibilità ai turisti e agli appassionati di storia e di paesaggi di continuare a godere di questo patrimonio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presenti.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Al fine di limitare le perdite economiche, nel periodo in cui era possibile l'apertura, è stata garantita maggiore fruibilità del Castello attraverso un ampliamento degli orari di apertura e l'organizzazione di eventi secondo la normativa vigente e previo accordo con il Comune. In questo modo, nel 2020, con soli 5 mesi di attività, si sono registrate 21.000 presenze. A titolo comparativo, nel 2019, le presenze sono state circa 29.600.

Ovviamente nell'anno di riferimento sono venute a mancare le gite scolastiche, che garantivano un importante numero di visitatori.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il fine istituzionale di creare posti di lavoro per persone svantaggiate può essere compromesso nel caso in cui la situazione pandemica attuale determini ulteriori e prolungate chiusure, specialmente nei periodi tradizionalmente di maggiore afflusso di turisti; oppure, dalla possibilità che il Comune non rinnovi l'appalto.

Al fine di contenere le conseguenze di eventuali eventi futuri avversi, la Cooperativa sta programmando e realizzando eventi ed iniziative.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	150,00 €	0,00 €	4.160,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	126.586,00 €	223.915,00 €	217.352,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	19.671,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
Totale riserve	100.854,00 €	99.776,00 €	83.432,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-5.365,00 €	3.591,00 €	16.851,00 €
Totale Patrimonio netto	101.811,00 €	107.208,00 €	104.124,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-5.365,00 €	3.591,00 €	16.851,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-3.743,00 €	7.320,00 €	22.263,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	21.993,00 €	21,00 €	881,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	69.514,00 €	85.572,00 €	72.540,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	150,00 €	126.586,00 €	126.736,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	21.993,00 €	0,00 €	21.993,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020
Incidenza fonti pubbliche	150,00 €
Incidenza fonti private	126.586,00 €

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non previste.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non pertinente.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

La pandemia da Covid-19 ha segnato profondamente tutto il comparto turistico. Anche la nostra Cooperativa, di conseguenza, è rimasta segnata, ma per fortuna siamo riusciti a contenere le perdite mettendo in atto iniziative volte a rendere il Castello, nei soli 5 mesi di apertura, più fruibile attraverso l'ampliamento delle giornate e degli orari di apertura e l'organizzazione di eventi che potessero richiamare visitatori. Il tutto, sempre nel rispetto delle

normative anti-Covid19.

Nonostante la pandemia, abbiamo cercato di tutelare il più possibile i soci e i dipendenti, riuscendo a salvaguardare tutti i posti di lavoro, nell'ottica di continuare a lavorare tutti, per poter continuare a mantenere le finalità della cooperativa dell'inserimento di lavoratori svantaggiati e di creare opportunità lavorative nel territorio.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nell'ottica di ridurre l'impatto ambientale, ci siamo dotati di una golf car elettrica, in modo da poter garantire la mobilità dei dipendenti durante l'espletamento delle attività correlate alla gestione del Castello. Inoltre, la golf car permette la fruizione della visita a persone diversamente abili, sempre in un'ottica di inclusione sociale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

Non pertinente

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

A febbraio 2020 la Cooperativa ha acquistato all'asta un edificio sito in via Noveglia a Bardi. Questo edificio sarà ristrutturato in maniera sostenibile e adibito, oltre che a sede legale della Cooperativa, ad ospitalità per pellegrini e ad attività sociali e culturali.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

Coinvolgimento della comunità

La comunità sarà coinvolta nei prossimi step della ristrutturazione e destinazione dell'edificio.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

Non pertinente.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono in corso contenzioni o controversie.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Si ritiene utile segnalare che un dipendente, immigrato dal Mali e arrivato a Bardi nel 2016, ha compiuto interamente qui il suo percorso di integrazione nel nostro Paese. Lavora pertanto nella Cooperativa e nel corso del 2021 arriverà anche il figlio grazie ad un percorso di ricongiungimento familiare.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La partecipazione alle Assemblee è normalmente del 100%.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

I contenuti delle riunioni riguardano principalmente la vita della cooperativa, le iniziative e gli investimenti da fare.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non pertinente.